

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ЛОГІСТИКА»

Рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти
Галузь знань
Спеціальність

ПЕРШИЙ (БАКАЛАВРСЬКИЙ) РІВЕНЬ
БАКАЛАВР
07 УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
073 МЕНЕДЖМЕНТ

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради НАВС
протокол від 30.08.2023 № 18
введено в дію наказом НАВС від 15.09.2023 № 1226

Голова Вченої ради



Володимир ЧЕРНІЙ

Київ 2023

ЗМІСТ

- I. Вступ.
- II. Профіль освітньої програми.
- III. Обсяг кредитів.
- IV. Перелік компетентностей
- V. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання
- VI. Форми атестації здобувачів вищої освіти
- VII. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти
- VIII. Перелік нормативних документів, на яких базується освітньо-професійна програма
- Таблиця 1.
Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК (7-й рівень, бакалаврський)
- Таблиця 2.
Матриця відповідності визначених стандартом вищої освіти України результатів навчання та загально-професійних компетентностей за спеціальністю

I. Вступ

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про вищу освіту»: освітня (освітньо-професійна) програма – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач вищої освіти. Освітня програма використовується під час: – розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін і програм практик; – розроблення засобів оцінювання (ідентифікація компетентностей та вимірювання результатів навчання) якості вищої освіти; – внутрішнього і зовнішнього контролю якості підготовки здобувачів; – атестації здобувачів; – акредитації освітньої програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю (спеціалізації за наявності); – визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації; – професійної орієнтації здобувачів спеціальності. Освітня програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341 (у редакції від 25.06.2019) і встановлює: обсяг та термін навчання бакалаврів, магістрів та докторів філософії; загальні компетентності; спеціальні компетентності; програмні результати навчання; перелік та обсяг освітніх компонентів для опанування компетентностей освітньої програми. Користувачі освітньої програми: – здобувачі вищої освіти, які навчаються в Національній академії внутрішніх справ; – науково-педагогічні працівники, які здійснюють підготовку бакалаврів з спеціальності 073 «Менеджмент»; – екзаменаційна комісія спеціальності 073 «Менеджмент»; – приймальна комісія Національної академії внутрішніх справ.

II. Профіль освітньо-професійної програми

Повна назва закладу вищої освіти (структурного підрозділу за необхідністю)	Національна академія внутрішніх справ
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня кваліфікація	Диплом бакалавра Додаток до диплома бакалавра європейського зразка
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр менеджменту, менеджмент організацій та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Логістика
Мета освітньої програми	Ця програма призначена для розвитку академічних, професійних і творчих здібностей здобувачів вищої освіти Національної академії внутрішніх справ та до підготовки їх в якості дипломованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-

	<p>аналітичні, економіко-статистичні, економікоматематичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо), методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні), в яких випускники працюють у якості керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління; органи державного та муніципального управління; структури, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. Випускники можуть працювати на посадах: керівники та головні фахівці виробничих підрозділів підприємств; начальники виробничих дільниць; керівники основних підрозділів організації; керівники підрозділів маркетингу; керівники фінансових, бухгалтерських, економічних та адміністративних підрозділів; керівники підрозділів матеріально-технічного постачання; менеджери з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; менеджери з підбору, забезпечення та використання персоналу; менеджери систем якості.</p>

Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки.
Наявність акредитації	Освітньо-професійна програма створена вперше
Академічні права випускників	Продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти

III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ БАКАЛАВР

Обсяг освітньо-професійної програми у кредитах ЄКТС
На базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС.
На базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» заклад вищої освіти має право визнати та зарахувати не більше 60 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста).
Мінімум 50% обсягу освітньої програми має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, що визначені Стандартом вищої освіти

IV. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Інтегральна компетентність	ІК. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів управління та адміністрування.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення

	<p>здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p>СК11.Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12.Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13.Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15.Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК13. Здатність і готовність забезпечувати дотримання прав і свобод дитини під час здійснення професійної діяльності.</p> <p>СК14. Здатність підтримувати психологічну готовність до дій в екстремальних умовах та застосовувати правомірні психологічні прийоми, методи в професійній діяльності</p> <p>СК16. Здатність обґрунтовувати цілі, а також конкурентні і функціональні стратегії організації.</p> <p>СК17. Здатність застосовувати теоретично-методичні та організаційно-економічні підходи щодо процесу розробки, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності та обґрунтовувати оптимальні альтернативи успішного розвитку організації.</p> <p>СК18. Здатність здійснювати комплексний аналіз економічної діяльності підприємства, оцінювати ділову активність в сучасних динамічних умовах.</p> <p>СК19. Здатність виявляти кращі практики функціонального менеджменту та застосовувати їх в професійній діяльності.</p> <p>СК20. Здатність до ефективного використання та розвитку людських ресурсів в організації.</p> <p>СК21. Здатність до побудови системи корпоративної культури організації з використанням сучасних технологій управління.</p>
<p>Результати навчання</p>	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій</p>

менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

РН17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

РН18. Використовувати методи та моделі обґрунтування цілей, а також конкурентних і функціональних стратегій бізнес-організації.

РН19. Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності підприємства в умовах невизначеності.

РН20. Демонструвати навички узагальнення результатів комплексного аналізу економічної діяльності підприємства для обґрунтування системи заходів його

	<p>перспективного розвитку.</p> <p>РН21. Демонструвати навички використання кращих практик функціонального менеджменту в професійній діяльності.</p> <p>РН22. Демонструвати навички управління персоналом організації шляхом використання сучасних технологій HR-менеджменту.</p> <p>РН23. Демонструвати здатність формувати корпоративну культуру організацій на основі використання світового досвіду кадрового управління, особливостей національної ділової культури.</p>
--	---

VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми здобувачів освіти	атестації вищої	Атестація здобувачів вищої освіти за освітньою програмою зі спеціальності 073 Менеджмент здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
--------------------------------	------------------------	--

VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Національній академії внутрішніх справ функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти (рейтингування) та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за освітньо-професійною програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання порушенням вимог академічної доброчесності з боку працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення НАВС якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за поданням (перед атестацією випускників) оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

Затвердження порядку оцінювання результатів навчання проводиться закладом вищої освіти відповідно до вимог правових актів.

Система оцінювання результатів навчання повинна базуватись на таких основних принципах:

- обґрунтованість – оцінка повинна бути співмірною рівню результатів навчання;

- неупередженість – результати оцінювання мають бути об'єктивними і не залежати від суб'єктивної позиції того, хто оцінює, а критерії та методи оцінювання – єдиними для всіх, хто оцінюється;

- зрозумілість – система оцінювання повинна бути чіткою і абсолютно визначеною наперед як для тих, хто оцінює, так і тих, кого оцінюють;

- корисність – оцінювання повинно позитивно сприйматись тими, кого оцінюють, і бути внеском у здійснення завдань освітньо-професійної програми.

Результати навчання мають співвідноситися з компетентностями випускника.

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в таблицях 1 і 2.

VIII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.

2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>.

3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>.

4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти». – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>.

5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.12.2017 № 1648. – Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishchaosvita/rekomendatsii-1648.pdf>.

6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010. – Режим доступу: <http://www.dk003.com/>.

7. Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: Наказ МОН України від 12.12.2018 № 1379.

ІХ. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

9.1. Перелік компонент ОП.

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумк. контролю
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
OK 01	Вступ до спеціальності	3	Залік
OK 02	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
OK 03	Історія та культура України	3	Залік
OK 04	Іноземна мова професійного спрямування	15	Залік, Екзамен
OK 05	Основи економічної теорії	5	Залік, Екзамен
OK 06	Соціологія	3	Залік
OK 07	Філософія	3	Екзамен
OK 08	Вища та прикладна математика	6	Залік, Екзамен
OK 09	Інформаційні технології	5	Залік, Екзамен
OK 10	Правознавство	4	Екзамен
OK 11	Безпека життєдіяльності, охорона праці та цивільний захист	4	Залік
OK 12	Теорія організації	4	Екзамен
OK 13	Корпоративна культура та етика ділового спілкування	4	Залік
OK 14	Макроекономіка	4	Залік
OK 15	Мікроекономіка	4	Екзамен
OK 16	Статистика	4	Екзамен
OK 17	Міжнародна економіка	4	Залік
OK 18	Економічна безпека держави	4	Екзамен
OK 19	Основи психології	4	Залік
OK 20	Менеджмент	9	Залік, Екзамен, Курсова робота
OK 21	Логістика	3	Залік
OK 22	Економіка підприємства та організація бізнесу	4	Екзамен

ОК 23	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 24	Маркетинг і реклама	5	Залік, Екзамен
ОК 25	Управління персоналом	4	Екзамен
ОК 26	Операційний менеджмент	4	Екзамен
ОК 27	Стратегічний менеджмент	4	Екзамен
ОК 28	Бізнес-аналітика	4	Залік
ОК 29	Управління інноваціями та інвестиціями	4	Екзамен
ОК 30	Управління якістю	4	Екзамен
ОК 31	Безпека організації	3	Екзамен
ОК 32	Менеджмент безпеки організації	5	Залік, Екзамен, Курсова робота
ОК 33	Менеджмент стартапів	3	Екзамен
ОК 34	Фізична підготовка	4	Залік
ОК 35	Ознайомча практика	3	Захист
ОК 36	Навчальна практика	12	Захист
ОК 37	Стажування	15	Захист
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		180 кредитів	
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ВК 01		4	Залік
...	
ВК 15		4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		60 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240 кредитів	

9.2. Структурно-логічна схема ОПП

Семестр	Послідовність вивчення освітніх компонентів¹
1 семестр	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК10, ОК34
2 семестр	ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ОК11, ОК12, ОК13, ОК14, ОК16, ОК34, ОК35
3 семестр	ОК4, ОК15, ОК17, ОК18, ОК19, ОК20, ОК21, ОК36
4 семестр	ОК4, ОК6, ОК7, ОК20, ОК22, ВК01, ВК02, ВК03, ВК04
5 семестр	ОК4, ОК23, ОК24, ОК25, ОК36, ВК05, ВК06, ВК07
6 семестр	ОК4, ОК24, ОК26, ОК27, ОК28, ОК29, ВК08, ВК09, ВК10
7 семестр	ОК4, ОК30, ОК31, ОК32, ОК37, ВК11, ВК12, ВК13
8 семестр	ОК32, ОК33, ВК14, ВК15
ЕДКІ	

¹ Послідовність вивчення освітніх компонентів визначається закладами вищої освіти зі специфічними умовами навчання в залежності від змісту запропонованих освітніх компонентів

